

**DEPARTAMENT  
DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ**

*JUS/21/2009, de 8 de gener, per la qual, havent-ne comprovat prèviament l'adequació a la legalitat, s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Lleida.*

Vist l'expedient d'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Lleida del qual resulta que en dates 8 de juliol de 2008 i 23 d'octubre de 2008 es va presentar el text dels Estatuts adaptats als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en l'Assemblea General Extraordinària del Col·legi de data 1 de juliol de 2008;

Vistos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Resolució d'11 de maig de 1999, de publicació de les relacions de procediments administratius regulats per la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 2898, de 28.5.1999); i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per mitjà de la Resolució de 24 de febrer de 1992 (DOGC núm. 1564, de 4.3.1992);

Atès que els Estatuts s'adeqüen a la legalitat;

Atès que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

D'acord amb el que disposen els articles 79 i 80 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

RESOLC:

—1 Declarar l'adequació a la legalitat de l'adaptació dels Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Lleida a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

—2 Disposar que el text dels Estatuts adaptats a la Llei 7/2006, de 31 de maig, es publiqui al DOGC, a l'annex d'aquesta Resolució.

Barcelona, 8 de gener de 2009

MONTSERRAT TURA I CAMAFREITA  
Consellera de Justícia

## ANNEX

*Estatuts del Col·legi d'Aparelladors, Arquitectes Tècnics i Enginyers d'Edificació de Lleida*

## CAPÍTOL I

*Del Col·legi*

## Article 1

*Naturalesa jurídica*

El Col·legi d'Aparelladors i Aparelladores, Arquitectes Tècnics i Arquitectes Tècniques, Enginyers i Enginyeres d'Edificació de Lleida (en endavant "el Col·legi") és una corporació de dret públic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment dels seus fins públics i privats.

## Article 2

*Àmbit territorial*

L'àmbit territorial d'actuació del Col·legi per a l'exercici de les seves funcions públiques es correspon amb el de les comarques de Lleida, el Solsonès, les Garrigues, la Noguera, la Segarra, el Segrià, l'Urgell, l'Alt Urgell, el Pallars Jussà, el Pallars Sobirà, la Vall d'Aran, l'Alta Ribagorça, el Pla d'Urgell i els municipis de les comarques de la Cerdanya i el Berguedà adscrits a la província de Lleida, emmarcats en l'àmbit territorial provincial de Lleida, dintre de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

## Article 3

*Domicili*

El domicili social del Col·legi radica a la ciutat de Lleida, al c. Enric Granados, núm. cinc.

## Article 4

*Composició*

El Col·legi està integrat pels aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació de Lleida, així com altres persones que disposin d'un títol universitari oficial per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic que, complint els requisits que estableixen les lleis i aquests Estatuts, s'hi incorporen com a col·legiats o col·legiades, exercents o no exercents, amb plenitud de drets sens perjudici dels drets i els deures específics que derivin del règim de col·legiació.

## Article 5

*Normativa aplicable*

El Col·legi es regirà per la Llei de col·legis professionals de Catalunya vigent i altres disposicions autonòmiques i estatals que li siguin aplicables, per aquests Estatuts i altra normativa interna col·legial, pels acords dels seus òrgans de govern i del Consell de Col·legis d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Catalunya, adoptats en l'àmbit de les seves competències.

## CAPÍTOL II

*Finalitats i funcions*

## Article 6

*Finalitats*

El Col·legi té com a finalitats essencials:

- 1) Ordenar, d'acord amb el marc legal aplicable, l'exercici de la professió.

- 2) Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- 3) Promoure socialment la professió en qualsevol àmbit.
- 4) Vetllar perquè l'activitat professional dels col·legiats i col·legiades respongui als interessos i a les necessitats de la societat.
- 5) Impulsar la qualitat de l'edificació, la tecnologia i la innovació en els mètodes constructius, i la seguretat i salut en les obres, divulgar la cultura de la rehabilitació i el manteniment d'edificis i procurar la sensibilització social en temes relacionats amb el medi ambient.
- 6) Prestar serveis als seus col·legiats i col·legiades.

#### Article 7

##### *Funcions públiques*

El Col·legi té les funcions següents:

- 1) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència, l'exercici de la professió i establir les normes deontològiques, d'acord amb el marc legal aplicable.
- 2) Vetllar perquè l'exercici professional s'adeqüi a la normativa aplicable, deontològica i de bones pràctiques, i es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional, així com també exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats i col·legiades, en els termes establerts per la llei i les normes col·legials.
- 3) Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars, i adoptar en aquest cas les mesures i les accions previstes en l'ordenament jurídic.
- 4) Visar els treballs professionals dels col·legiats i col·legiades així com dels acreditats i acreditades, de conformitat amb la normativa legal i col·legial.
- 5) Promoure i facilitar la formació continuada dels col·legiats i col·legiades que permeti garantir la seva competència professional.
- 6) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment; emetre informes i dictàmens; evacuar les consultes que li siguin sol·licitades per òrgans o autoritats administratives i judicials; gestionar la designació de perits judicials i de part, amb la possibilitat d'establir els requisits per actuar com a perit; i exercir funcions pròpies de l'Administració, per via de delegació, prèvia la formalització del corresponent conveni que establirà l'abast de la col·laboració i la contraprestació pertinent.
- 7) Participar en l'elaboració dels plans d'estudis; informar de les normes d'organització dels centres docents corresponents a la professió; mantenir contacte permanent amb aquests; i establir-hi, si s'escau, convenis de col·laboració.
- 8) Tenir la representació i exercir la defensa de la professió en el seu àmbit territorial davant les administracions, els jutjats i tribunals, les entitats públiques, privades i particulars, amb legitimació per ser part en els litigis que afectin els interessos professionals generals. Actuar, per substitució processal dels col·legiats i col·legiades, sempre que en la defensa de llurs interessos hi estiguin també implicats interessos professionals de caràcter general. Exercir el dret de petició, d'acord amb les lleis.
- 9) Aprovar els seus pressupostos i establir i exigir les aportacions dels seus col·legiats i col·legiades, acreditats i acreditades.
- 10) Informar de totes les normes relacionades amb l'exercici professional i amb el sector de la construcció que prepari l'administració local, autonòmica, estatal o supranacional, quan s'escaigui.
- 11) Crear i gestionar el Registre de societats professionals, d'acord amb la normativa vigent.
- 12) Qualsevol altra funció relacionada amb els seus fins o amb l'exercici professional, directament o indirectament, o que li sigui atribuïda per llei o per delegació de l'Administració, o que redundi en benefici dels interessos professionals dels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers d'edificació i enginyeres d'edificació.

## Article 8

### *Altres funcions*

Són funcions del Col·legi com a entitat de base associativa privada:

1) Organitzar activitats i crear serveis de tipus professional, empresarial, cultural, recreatiu, assistencial, de previsió i assegurances, i altres anàlegs, que siguin d'interès per als col·legiats i col·legiades i establir, si s'escau, la col·laboració amb altres col·legis professionals i entitats legalment constituïdes.

2) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, tot respectant sempre el règim de lliure competència.

3) Patrocinar, participar o col·laborar amb entitats i institucions en totes aquelles iniciatives d'interès públic i ciutadà que contribueixin al prestigi del Col·legi i de la professió i a la seva projecció i presència en la societat.

4) Crear, per si mateix o conjuntament amb altres persones físiques o jurídiques, o participar en societats, associacions, fundacions o qualsevol entitat o figura jurídica admesa en dret, amb o sense personalitat jurídica pròpia d'àmbit nacional o internacional, que tingui per objecte la prestació de serveis d'interès general per a la professió o la finalitat de les quals sigui coincident amb els fins del Col·legi.

5) Intervenir com a mediador en els conflictes que per motius professionals se suscitin entre col·legiats sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.

## CAPÍTOL III

### *De la col·legiació*

## Article 9

### *Principis generals*

Tothom qui tingui la titulació acadèmica d'aparellador o aparelladora, arquitectura tècnica, enginyeria d'edificació o un altre títol universitari oficial que habiliti per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte tècnic i compleixi els altres requisits establerts legalment té dret a ésser admès en el col·legi professional corresponent.

Els aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació de Lleida que vulguin exercir la professió estan obligats a col·legiar-se en el Col·legi on radiqui llur domicili únic o principal. La incorporació en aquest Col·legi els habilita per exercir en tot el territori de l'estat, complint els requisits de comunicació i/o visat en el Col·legi on radiqui la finca objecte del treball professional o lloc on s'hagin de prestar els serveis.

S'entén com a domicili únic o principal el domicili fiscal on es desenvolupa l'activitat professional i, si de cas hi manca, aquell que coincideix amb el domicili on es troba empadronat el professional.

## Article 10

### *Col·legiació obligatòria*

Hauran d'incorporar-se obligatòriament en el Col·legi els aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació de Lleida, que exerceixin la professió i tinguin el domicili únic o principal a la província de Lleida.

## Article 11

### *Col·legiació voluntària*

Podran incorporar-se al Col·legi de forma voluntària els aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació de Lleida col·legiats en qualsevol altre col·legi d'aparelladors, arquitectes tècnics i enginyers d'edificació de l'Estat.

També podran col·legiar-s'hi voluntàriament els aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació de Lleida que no exerceixin la professió.

Els funcionaris i la resta de personal al servei de les administracions públiques no tenen l'obligació de col·legiar-se per desenvolupar, en exclusiva, les funcions i activitats pròpies de l'Administració a la qual pertanyin, però podran incorporar-se al Col·legi de forma voluntària. Amb tot, sí que hauran de col·legiar-s'hi quan realitzin treballs o encàrrecs professionals per a clients privats.

No és necessària la col·legiació en el cas dels professionals de la Unió Europea establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió Europea que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Lleida. En aquest supòsit, s'apliquen les normes comunitàries que corresponguin.

## Article 12

### *Classes de col·legiats*

Els col·legiats podran ser:

Exercents: aquells que desenvolupen qualsevol activitat pròpia de la professió, amb independència de la modalitat d'exercici. Els col·legiats i col·legiades que realitzin treballs subjectes al visat hauran de tenir obligatòriament la condició de col·legiats o col·legiades exercents.

No exercents: aquells que no desenvolupin cap activitat pròpia de la professió.

La condició de col·legiat o col·legiada, exercent o no exercent, l'haurà de declarar el col·legiat o la col·legiada en funció de les seves circumstàncies professionals concretes. El col·legiat o col·legiada exercent o no exercent que desitgi modificar la seva situació col·legial haurà de notificar-ho al Col·legi per escrit, mitjançant el tràmit col·legial que en cada moment estigui establert. No s'autoritzarà la modificació de la condició de col·legiat o col·legiada exercent a no exercent si existeixen actuacions professionals en curs.

La declaració ferma d'inhabilitació professional comportarà la limitació de drets, de conformitat amb la resolució que la declari i pot suposar, si s'escau, el canvi de la condició de col·legiat o col·legiada exercent a no exercent, mentre subsisteixi aquesta situació.

Els drets i els deures específics dels col·legiats o col·legiades exercents i no exercents es determinen en els articles corresponents d'aquests Estatuts.

## Article 13

### *Requisits d'incorporació*

Per incorporar-se al Col·legi s'hauran de complir els requisits següents:

1) Disposar del títol acadèmic oficial d'aparellador o aparelladora, arquitectura tècnica, enginyeria d'edificació o altres títols que habilitin per a l'exercici de la professió d'arquitecte tècnic, homologat d'acord amb la legislació vigent, i aportar-ne l'original o testimoni notarial o, si de cas hi manca, el document supletori que el substitueix amb caràcter provisional.

2) Formalitzar la sol·licitud per escrit i declarar la condició de col·legiat exercent o no exercent.

3) Abonar la quota d'incorporació.

4) Lliurar la documentació complementària requerida pel Col·legi.

De la documentació presentada, el Col·legi n'expedirà el resguard oportú, fins que s'adopti l'acord d'admissió.

## Article 14

### *Acord d'admissió*

La Junta de Govern acordarà l'admissió o, si s'escau, la denegació d'incorporació al Col·legi en el termini màxim d'un mes des de la data de la sol·licitud.

La sol·licitud d'admissió només podrà denegar-se en el cas que concorrin algun dels supòsits següents:

1) Insuficiència en la documentació requerida o dubte racional sobre la seva autenticitat.

2) Incomplir els requisits legals per a l'exercici de la professió, en el cas de sol·licitar la col·legiació amb la condició d'exercent.

3) Estar complint la sanció imposada en expedient disciplinari col·legial que hagi comportat l'expulsió del Col·legi.

El sol·licitant a qui es denegui l'admissió al Col·legi podrà tornar a formular la sol·licitud després que cessin les causes que van motivar-ne la denegació.

#### Article 15

##### *Baixa col·legial*

La condició de col·legiat es perd:

1) Per baixa voluntària, a petició escrita del col·legiat, amb el compliment previ de les obligacions professionals o col·legials pendents.

2) Per nul·litat del títol acadèmic necessari per a la incorporació al Col·legi, declarada per resolució administrativa o judicial ferma.

3) Per expulsió del Col·legi, decretada per resolució ferma recaiguda en expedient disciplinari col·legial, d'acord amb aquests Estatuts.

4) Per defunció del col·legiat.

5) Per declaració ferma d'incapacitat, a petició de la persona legitimada.

6) Per deixar impagades les quotes, ordinàries o extraordinàries, o els drets de visat durant sis mesos, després d'ésser requerit per al seu pagament i oïdes les seves alegacions, i amb adopció prèvia del corresponent acord de la Junta de Govern. En aquest cas, l'abonament dels imports pendents, amb l'interès legal meritat, comportarà la rehabilitació automàtica de l'alta col·legial, llevat dels supòsits en què subsisteixi algun altre motiu de baixa.

La baixa col·legial per qualsevol de les causes anteriors comportarà el tancament d'ofici dels visats oberts del col·legiat. La pèrdua de la condició de col·legiat no allibera del compliment de les obligacions vençudes.

#### Article 16

##### *Drets dels col·legiats*

Són drets dels col·legiats, amb caràcter general:

1) Utilitzar els serveis del Col·legi, en les condicions que estiguin establertes.

2) Ser informats sobre l'activitat col·legial i sobre els temes d'interès professional.

3) Participar activament en la vida col·legial i en els actes corporatius.

4) Ser elector i candidat als càrrecs en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial; sol·licitar la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària i intervenir amb veu i vot a les assemblees generals, en els termes establerts en aquests Estatuts.

5) Formar part de les comissions o grups de treball que s'hi estableixin.

6) Presentar a la Junta de Govern escrits de suggeriments, petició o queixa.

7) Aquells altres drets que derivin d'aquests Estatuts o dels acords adoptats pels òrgans de govern col·legials.

Els col·legiats exercent tenen, a més dels anteriors, els drets següents:

8) Exercir la professió i sotmetre a visat els seus treballs professionals.

9) Formar part de l'equip de tècnics col·laboradors del Col·legi per assumir encàrrecs professionals delegats per les administracions públiques i inscriure's a les llistes de perits de part o judicials que el col·legi ha de facilitar a l'Administració de Justícia, complint els requisits que en cada cas s'estableixin.

10) Fer publicitat dels seus serveis de forma digna, lleial i veraç, amb total respecte a la normativa sobre publicitat, defensa de la competència i competència deslleial, i la deontologia professional. En qualsevol cas, no es podran utilitzar emblemes o símbols col·legials o corporatius, l'ús dels quals quedarà reservat a la publicitat institucional.

**Article 17***Deures dels col·legiats*

Són deures dels col·legiats, amb caràcter general:

1) Complir les normes col·legials i els acords adoptats pels òrgans de govern corporatius, i atendre els requeriments del Col·legi.

2) Comunicar al Col·legi, en el termini d'un mes, els canvis de domicili i mantenir en tot moment actualitzades la resta de les seves dades personals, bancàries i professionals.

3) Abonar puntualment les quotes col·legials i qualsevol altra aportació econòmica establerta.

4) Exercir diligentment els càrrecs per als quals foren elegits i desenvolupar-los complint la normativa vigent, especialment la relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

5) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres col·legiats, mantenint en tot moment una actuació de respecte envers el Col·legi, la resta de l'organització col·legial i els companys de professió.

Els col·legiats exercents tenen, a més dels anteriors, els deures següents:

6) Complir els requisits legals i col·legials preceptius per a l'exercici professional i comunicar al Col·legi de forma immediata qualsevol limitació que afecti els requisits per exercir la professió.

7) Exercir la professió èticament, respectant la normativa legal i col·legial vigent, especialment les normes en matèria de deontologia professional.

8) Sotmetre al visat tots els treballs professionals que assumeixin, en les condicions i procediments establerts i abonar els drets de visat que corresponguin.

9) Desenvolupar els treballs professionals amb subjecció a les normes i les bones pràctiques pròpies de la professió i de l'àmbit de l'edificació en general, i vetllar pels interessos dels destinataris de l'activitat professional.

10) Comunicar al Col·legi de manera immediata qualsevol vincle amb l'Administració, ja sigui de caràcter electiu, com a funcionari, contracte laboral o qualsevol relació de prestació de serveis, a títol individual o de les societats de què el col·legiat formi part, per tal de permetre el control del règim d'incompatibilitats que en cada cas estableixi la Llei.

11) Notificar al Col·legi, formalment i en un termini màxim de tres mesos, la finalització de qualsevol treball professional, d'acord amb allò establert en aquests Estatuts.

12) Cobrir mitjançant una assegurança suficient la responsabilitat civil en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la professió i mantenir-la vigent durant tot el període en què puguin rebre una reclamació. Els professionals que actuïn exclusivament al servei d'una administració pública no han de complir el requisit d'assegurança per responsabilitat. Aquesta assegurança tampoc és obligatòria en el cas que l'activitat professional s'exerceixi exclusivament per compte d'altri, que ja tingui assegurada la responsabilitat civil professional en què pot incórrer el professional col·legiat, sens perjudici que és recomanable que el professional disposi de pòlissa pròpia, malgrat les excepcions anteriors.

13) Seguir una formació contínua que permeti garantir llur competència professional.

14) En el cas que exerceixin la professió com a socis d'una societat professional, facilitar al Col·legi la informació i documentació necessària per a la seva inscripció al Registre de societats professionals col·legial i complir la normativa vigent sobre societats professionals, especialment la relativa a l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat. Això sense perjudici que el Col·legi practiqui d'ofici la inscripció de la societat i de les seves modificacions, a partir de la comunicació efectuada pel Registre Mercantil.

15) Qualsevol altra obligació prevista per la normativa vigent.

**Article 18***Suspensió dels drets col·legials*

Per resolució col·legial, es podrà acordar la suspensió dels drets dels col·legiats.

És causa de suspensió dels drets col·legials no estar al corrent de les obligacions econòmiques col·legials, previ requeriment de pagament.

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comprèn la pèrdua de la condició de col·legiat o col·legiada. La persona suspesa o inhabilitada continua pertanyent al Col·legi amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o de la inhabilitació hagin produït. La suspensió o la inhabilitació podrà comunicar-se al Consell de Col·legis.

**Article 19***Col·legiats en altres col·legis acreditats en el Col·legi*

Els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics o arquitectes tècniques, enginyers o enginyeres d'edificació col·legiats en un altre col·legi que vulguin exercir la professió dins l'àmbit del Col·legi, hauran de visar en aquest de forma preceptiva el treball professional, acreditant la seva condició de col·legiats exercents en el seu col·legi d'origen i complint tots els requisits legals i col·legials establerts.

Els acreditats abonaran els drets de visat corresponents a l'actuació professional concreta que realitzin i gaudiran dels serveis vinculats al visat del treball professional que tinguin establerts en el Col·legi, en les mateixes condicions que els col·legiats.

Correspon al Col·legi, en relació amb l'actuació professional que realitzin els acreditats, l'aplicació i la verificació de les normes i requisits d'exercici professional, visat, control deontològic i potestat disciplinària.

Les resolucions sancionadores, amb la prèvia instrucció del corresponent expedient disciplinari dictades pel Col·legi respecte dels acreditats i acreditades una vegada siguin fermes, tindran efectes, a més de dins del Col·legi i en el col·legi d'origen, en la resta de col·legis de l'organització professional.

En qualsevol cas, els acreditats i acreditades no gaudiran de drets polítics en el Col·legi.

L'impagament per part dels acreditats dels drets de visat comporta la suspensió immediata de la possibilitat de visar nous treballs, previ requeriment de pagament.

Els acreditats han de comunicar al Col·legi de forma immediata la baixa com a col·legiat en el col·legi d'origen i qualsevol limitació que afecti els requisits per exercir la professió.

**Article 20***Societats professionals i Registre de societats professionals*

Els aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers o enginyeres d'edificació col·legiats podran desenvolupar el seu exercici professional de forma associada mitjançant la constitució de societats professionals d'acord amb la normativa vigent sobre societats professionals aplicable.

Les societats que tinguin com a objecte social l'exercici en comú de la professió d'arquitecte tècnic, sigui quina sigui la seva forma societària, i tinguin establert el seu domicili social en l'àmbit territorial del Col·legi, hauran d'inscriure's preceptivament en el Registre Mercantil i en el Registre de societats professionals col·legial. En cas de societats multidisciplinàries, la societat s'haurà d'inscriure, a més a més, en els col·legis professionals que corresponguin a la resta de les activitats professionals que conformin el seu objecte social.

La societat professional únicament podrà exercir l'activitat professional a través d'un col·legiat exercent o acreditat en el Col·legi. La societat professional queda sotmesa al règim deontològic i disciplinari corresponent a la seva activitat professional i pot ser sancionada, sens perjudici del règim disciplinari que s'hagi d'aplicar al professional a títol personal. Les causes d'incompatibilitat o d'inhabilitació per



a l'exercici professional que afectin qualsevol dels socis es faran extensives a la societat i a la resta de socis professionals.

Les societats professionals estan obligades a contractar una assegurança que cobreixi les responsabilitats de la societat per a l'exercici de l'activitat que constitueixi l'objecte social.

La inscripció de la societat professional en el Registre col·legial no implica, en cap cas, l'adquisició del dret de vot ni cap dels drets polítics a favor de la societat, reconeguts exclusivament a favor dels col·legiats en aquests Estatuts.

#### Article 21

##### *Altres modalitats d'integració en el Col·legi*

Podran formar part de l'organització col·legial, en qualitat d'afiliats del Col·legi i prèvia sol·licitud de l'interessat, els estudiants de la carrera i altres persones físiques o jurídiques que tinguin relació amb la professió d'aparellador, arquitecte tècnic i enginyer d'edificació i una vinculació especial amb el Col·legi. La integració dels afiliats serà aprovada per la Junta de Govern, la qual determinarà la contribució econòmica que, en el seu cas, els pertorqui, en funció dels serveis que acordi proporcionar-los. Aquestes formes d'integració en el Col·legi no donaran dret de sufragi, ni actiu ni passiu, ni de participar a les assemblees generals.

#### CAPÍTOL IV

##### *De l'exercici professional i del visat col·legial*

#### Article 22

##### *Exercici professional*

Podran exercir la professió d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic, arquitecta tècnica, enginyer o enginyera d'edificació en l'àmbit territorial del Col·legi, els col·legiats exercents i els acreditats, els quals desenvolupen la seva activitat amb llibertat i independència, servint l'interès dels destinataris i de la societat, sens perjudici de quina sigui la seva modalitat d'exercici: com a liberal i de forma individual, a través d'una societat professional, com a assalariat o com a funcionari o contractat de l'Administració pública.

L'exercici de la professió d'aparellador, aparelladora, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, enginyer o enginyera d'edificació es regeix, amb caràcter general, per la legislació catalana sobre l'exercici de professions titulades i per la resta de normativa legal vigent, per aquests Estatuts i altres disposicions col·legials aplicables, per les normes sectorials que regulen la professió i, si s'escau, pel que el professional titulat i els receptors dels seus serveis hagin convingut lliurement.

#### Article 23

##### *Atribucions professionals*

Les facultats i atribucions professionals dels aparelladors, aparelladores, arquitectes tècnics, arquitectes tècniques, enginyers o enginyeres d'edificació seran les que en cada moment els atribueixi la legislació vigent.

#### Article 24

##### *Incompatibilitats*

Els aparelladors, arquitectes tècnics o enginyers d'edificació vinculats a l'Administració Pública, mitjançant una relació laboral o administrativa o qualsevol relació de prestació de serveis, resten subjectes a les disposicions legals en matèria d'incompatibilitats.

Els col·legiats exercents i els acreditats estan obligats a comunicar al Col·legi qualsevol vinculació amb l'Administració Pública o amb algun organisme, entitat o empresa que en depengui, o el fet d'ocupar un càrrec electe en una corporació local.

El Col·legi denegarà el visat dels treballs que li presentin col·legiats que estiguin en situació d'incompatibilitat.

#### Article 25

##### *Visat col·legial*

És funció pública específica del Col·legi, d'acord amb la normativa legal aplicable, el visat dels treballs que realitzin els col·legiats exercents i els acreditats en l'exercici de la professió.

El visat és un acte col·legial que té per objecte:

1) Comprovar la identitat del professional, la seva titulació, la col·legiació com a exercent o la seva situació com a acreditat.

2) Exigir que el professional no estigui inhabilitat ni afectat per cap incompatibilitat legal i que tingui atribucions per al treball de què es tracti.

3) Verificar la suficiència i integritat formals de la documentació corresponent a l'encàrrec i al treball professional.

4) Altres constatacions que s'estableixin legalment o col·legialment.

El visat no comprendrà els honoraris ni la resta de condicions contractuals, les quals queden subjectes a la lliure determinació de les parts.

#### Article 26

##### *Obligatorietat del visat*

Estan obligatòriament subjectes a visat tots els treballs professionals que realitzin els col·legiats i els acreditats, així com la documentació en què es materialitzen aquests treballs o que hi estigui relacionada, com són: projectes, estudis bàsics i estudis de seguretat i salut, llibres d'incidències, documentació del control de qualitat, llibres d'ordres i assistències, certificats de final d'obra, valoracions, informes pericials, certificats tècnics i altres.

S'exceptuen d'aquesta obligació els treballs que desenvolupi el personal al servei de les administracions públiques per encàrrec d'aquestes, que, no obstant això, podran ser sotmesos al visat de forma voluntària.

#### Article 27

##### *Procediment del visat*

El procediment administratiu del visat serà, en cada moment, el que determini el Col·legi en exercici de la seva potestat reguladora reconeguda legalment. El Col·legi establirà el procediment, presencial i digital, els impresos, la documentació, les opcions de pagament i facturació i la resta de requisits del visat.

La sol·licitud del visat es formalitzarà pel col·legiat o per l'acreditat, en el seu cas conjuntament amb el contractant i/o el promotor, facilitant de forma veraç totes les dades necessàries que permetin atorgar-lo i aportant els documents corresponents al treball professional. El col·legiat exercent o l'acreditat està obligat a comunicar al Col·legi qualsevol modificació d'aquestes dades, en el moment en què es produeixi.

El col·legiat exercent o l'acreditat s'obliga a custodiar la còpia d'arxiu propietat del Col·legi dels documents presentats al visat i a facilitar-la al Col·legi quan sigui requerit a aquest efecte.

#### Article 28

##### *Atorgament del visat*

El visat podrà ser atorgat o denegat. La resolució col·legial atorgant el visat o denegant-lo haurà d'adoptar-se en el termini d'un mes des de la data de la sol·licitud. Malgrat això, el Col·legi, abans del transcurs d'aquest mes, podrà acordar la suspensió de l'atorgament del visat per circumstàncies referides a la manca dels requisits establerts, concedint al col·legiat exercent o a l'acreditat un termini perquè les esmeni. En aquest cas, transcorregut el termini concedit sense que s'hagin esmenat les mancances detectades, s'entendrà desistida de forma automàtica la sol·licitud del visat. Les causes de denegació del visat són les següents:

1) Per incompliment de les condicions personals i professionals legalment o estatutàriament exigides per part de les persones col·legiades exercents o acreditades.

2) Per incorrecció formal de la documentació de l'encàrrec i del treball professional.

#### Article 29

##### *Drets de visat*

La pràctica del tràmit col·legial de visat donarà lloc a la meritació per part del Col·legi dels drets econòmics corresponents al servei prestat, establerts per l'Assemblea General de col·legiats.

El pagament previ d'aquestes despeses és condició necessària per poder retirar la documentació presentada a tràmit.

#### Article 30

##### *Finalització dels treballs professionals*

Els col·legiats exercents i els acreditats hauran de comunicar al Col·legi, en el termini màxim de tres mesos, la finalització dels treballs professionals formalitzant el certificat de final d'obra o document corresponent.

En el cas que la intervenció professional cessi abans de l'acabament de l'obra, a instàncies del mateix tècnic o tècnica o del promotor i/o contractant, el tècnic haurà de formalitzar el tràmit col·legial de renúncia i acompanyar els informes, justificants i documentació necessària que permetin la substitució del tècnic o tècnica i la continuació del treball.

En el cas anterior, en el supòsit en què el tècnic no tramiti la renúncia, aquest serà requerit pel Col·legi i, en el cas de persistir en la seva negativa, el Col·legi autoritzarà el visat del nou tècnic o tècnica que el substitueixi, a petició del promotor i/o contractant, que haurà de determinar el percentatge de l'obra executada.

L'autorització del Col·legi haurà de ser atorgada en tot cas i no podrà supeditar-se ni a condicions econòmiques ni contractuals, de conformitat amb la normativa sobre defensa de la competència.

La persona col·legiada exercent o acreditada que sigui designada per intervenir en el mateix treball pel qual hagi estat nomenat anteriorment un altre tècnic o tècnica no podrà assumir-lo sense que el primer tècnic o tècnica formalitzi la renúncia o, si de cas hi manca, el Col·legi autoritzi el segon visat.

### CAPÍTOL V

#### *Òrgans de govern*

#### Article 31

##### *Òrgans de govern*

El Col·legi té dos òrgans de govern: l'Assemblea General de col·legiats i col·legiades i la Junta de Govern.

#### SECCIÓ PRIMERA

##### *L'Assemblea General*

#### Article 32

##### *L'Assemblea General*

L'Assemblea General de col·legiats i col·legiades és l'òrgan sobirà del Col·legi i està integrada per tots els col·legiats que estiguin en plenitud dels seus drets. Els seus acords, adoptats vàlidament de conformitat amb aquests Estatuts, obliguen a tots els col·legiats.

### Article 33

#### *Competències de l'Assemblea General*

Correspon a l'Assemblea General:

- 1) Aprovar i modificar els Estatuts col·legials.
- 2) Aprovar els pressupostos anuals i les seves liquidacions, així com la gestió de la Junta de Govern.
- 3) Aprovar les quotes col·legials, els drets de visat i qualsevol altra aportació econòmica de caràcter general, així com les aportacions extraordinàries a càrrec dels col·legiats, a proposta de la Junta de Govern.
- 4) Aprovar l'adquisició, venda o hipoteca de béns patrimonials immobles propietat del Col·legi.
- 5) Aprovar la creació i dissolució de les delegacions col·legials, a proposta de la Junta de Govern.
- 6) Aprovar la gestió de les societats o entitats, el capital de les quals pertany íntegrament al Col·legi o en sigui soci majoritari.
- 7) Decidir sobre aquelles qüestions que la Junta de Govern sotmeti a la seva consideració o hagin estat sol·licitades pels col·legiats, d'acord amb el que estableix l'article 36 d'aquests Estatuts.
- 8) Ratificar, en el seu cas, les actuacions que, tot i estar atribuïdes a l'Assemblea General, s'hagin realitzat per la Junta de Govern, atès el seu caràcter imprevist, inajornable o urgent, sense que s'hagin pogut sotmetre prèviament a la decisió de la primera.
- 9) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els Estatuts o que no estigui reservada a la Junta de Govern.

### Article 34

#### *Assemblea General Ordinària*

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any, l'una en el primer semestre i l'altra en el segon semestre. En la primera, s'inclourà obligatòriament a l'ordre del dia l'examen i, si s'escau, l'aprovació de la memòria d'activitats i liquidació del pressupost de l'exercici anterior i, en la segona, com a mínim, l'aprovació, si s'escau, del pressupost de l'any següent.

### Article 35

#### *Assemblea General Extraordinària*

L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari quan ho acordi la Junta de Govern o quan ho sol·liciti un nombre de col·legiats igual o superior al 5% del cens d'electors que tinguin la condició d'exercents i fixin amb exactitud els assumptes a tractar. En aquest cas, s'haurà de celebrar dins del termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud.

### Article 36

#### *Convocatòria*

La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària o Extraordinària correspon al president, per acord de la Junta de Govern, i s'assenyalaran lloc, data, hora, en primera i segona convocatòria, i l'ordre del dia dels temes a tractar. La convocatòria es publicarà en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi.

Sempre que sigui possible, es posaran a disposició dels col·legiats, a la secretaria del Col·legi amb una setmana d'antelació a la data prevista per a la celebració de l'Assemblea General, els antecedents dels assumptes que s'hi sotmeten a decisió perquè puguin ser consultats pels col·legiats.

Els col·legiats podran presentar proposicions perquè siguin sotmeses a l'Assemblea General fins a 15 dies naturals abans de la data de la seva celebració. Aquestes proposicions s'hauran de formular per escrit. La Junta de Govern incorporarà, si s'escau, les proposicions presentades en l'ordre del dia definitiu de l'Assemblea General, que es publicarà almenys amb 10 dies naturals d'antelació a la seva celebració.

**Article 37***Presidència i constitució de l'Assemblea General*

La presidència de l'Assemblea General correspon al president de la Junta de Govern, que condueix el desenvolupament de la sessió.

L'Assemblea General, ordinària o extraordinària, quedarà vàlidament constituïda, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un del total de col·legiats, i, en segona convocatòria, de qualsevol nombre d'assistents.

**Article 38***Règim d'adopció d'acords*

Tots els col·legiats no suspesos en l'exercici dels seus drets tenen dret de vot en l'Assemblea General.

No es podrà prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia.

Amb caràcter general, els acords de l'Assemblea General s'adoptaran per majoria simple de vots vàlids dels assistents. En cas d'empat, es farà una segona votació i, en cas de persistir l'empat, el president pot fer ús del seu vot diriment de qualitat.

Per a l'aprovació o modificació dels Estatuts, per a la creació i dissolució de les delegacions col·legials i per a l'adquisició, venda o hipoteca de béns immobles i per a l'aprovació de la moció de censura contra la Junta de Govern, caldrà el vot favorable de les dues terceres parts del cens electoral en primera convocatòria, i de les dues terceres parts dels assistents en segona convocatòria.

La votació, amb caràcter general, s'efectuarà a mà alçada; també es podrà realitzar de forma secreta amb papereta, si ho considera oportú el president o si ho demana almenys la quarta part dels col·legiats assistents. No s'admet el vot per delegació.

Els acords de l'Assemblea General seran executius des del moment de la seva adopció i, una vegada publicats en els mitjans de comunicació habituals del Col·legi, obliguen, a tots els col·legiats, fins i tot a aquells que no hagin assistit a la reunió, hagin votat en contra o s'hagin abstingut en la votació.

**Article 39***Actes de l'Assemblea General*

El secretari/a de la Junta de Govern, que actuarà com a secretari de l'Assemblea General, redactarà l'acta corresponent, que s'aprovarà en la següent sessió.

**Article 40***Moció de censura contra la Junta de Govern*

L'Assemblea General podrà exercir el vot de censura contra la Junta de Govern, en reunió de caràcter extraordinari, prèvia petició del 5% del cens electoral. L'Assemblea haurà de celebrar-se dins del termini màxim d'un mes, des de la presentació de la sol·licitud. Perquè el vot de censura sigui vàlid, caldrà el suport de les dues terceres parts dels assistents a l'Assemblea. L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament immediat de la Junta de Govern i la celebració d'eleccions extraordinàries.

L'aprovació de la moció de censura comportarà el cessament immediat de la Junta de Govern i el nomenament, per part de la mateixa Assemblea General, d'una Junta Gestora formada per 7 col·legiats, que es farà càrrec provisionalment del govern del Col·legi. En el cas que la moció de censura s'hagi produït en els tres primers anys comptats des de la data de les últimes eleccions ordinàries, la Junta Gestora haurà de convocar eleccions extraordinàries als càrrecs de Junta de Govern en el termini màxim d'un mes. En el supòsit que hagin transcorregut més de tres anys, la Junta Gestora mantindrà el govern provisional del Col·legi fins a les eleccions ordinàries següents.

## SECCIÓ SEGONA

*La Junta de Govern*

## Article 41

*La Junta de Govern*

La Junta de Govern és l'òrgan rector al qual correspon la direcció, administració i representació del Col·legi, desenvolupant l'activitat necessària per al compliment dels seus fins i funcions, així com l'execució dels acords de l'Assemblea General.

## Article 42

*Competències de la Junta de Govern*

La direcció i administració del Col·legi és atribuïda a la Junta de Govern, que és l'òrgan ordinari de representació i gestió. Les seves cometes específiques són:

- 1) Executar i complir els acords de l'Assemblea General.
- 2) Convocar les assemblees generals ordinàries i extraordinàries.
- 3) Proposar els pressupostos i rendir comptes anualment a l'Assemblea General.
- 4) Recaptar i administrar els fons i el patrimoni del Col·legi.
- 5) Elaborar el programa d'actuació i la memòria anual d'activitats, per sotmetre-les a l'aprovació de l'Assemblea General.
- 6) Redactar les modificacions dels Estatuts que s'han de sotmetre a l'Assemblea General.
- 7) Convocar les eleccions per a la provisió dels càrrecs de la Junta de Govern.
- 8) Contractar i cessar el gerent o director general.
- 9) Decidir sobre les sol·licituds d'incorporació i baixa, i sobre la possible suspensió de drets dels col·legiats i dels acreditats.
- 10) Exercir la potestat disciplinària per sancionar les infraccions dels col·legiats i dels acreditats que actuïn en l'àmbit del Col·legi.
- 11) Adoptar les mesures que es considerin convenients per a la promoció i defensa del Col·legi i de la professió.
- 12) Aprovar les normatives internes relatives als procediments administratius col·legials: tràmit de col·legiació, de visats, de gestió del Registre de societats professionals, etc.
- 13) Crear els serveis i les comissions necessàries per al millor compliment de les funcions col·legials i dissoldre-les quan calgui.
- 14) Atorgar els contractes i qualsevol altra operació jurídica o econòmica que s'estimi convenient, amb entitats públiques o privades, amb l'excepció de l'adquisició, venda o hipoteca de béns immobles, que requereix l'acord previ de l'Assemblea General.
- 15) Designar els representants del Col·legi davant d'organismes, entitats o institucions i en actes, sempre que ho consideri oportú.
- 16) Acordar la interposició, per part del Col·legi, de qualsevol reclamació, recurs o demanda extrajudicial, administrativa, judicial o arbitral, i decidir la compareixença com a part demandada, en el seu cas; atorgar els poders que convinguin, així com transgir si es considera oportú.
- 17) Aprovar la creació d'entitats jurídiques de qualsevol tipus que s'estimin convenients per a un millor compliment dels objectius col·legials o professionals.
- 18) Decidir sobre la participació amb altres col·legis o entitats en la creació de serveis o altres activitats de caràcter tecnològic, assegurador, de control de qualitat o altres que guardin relació amb la professió, directament o indirectament.
- 19) Totes aquelles altres actuacions pròpies de la direcció i administració empresarial i del tràfic mercantil de la institució i aquelles altres funcions que no estiguin expressament assignades a l'Assemblea General i tinguin relació amb l'activitat i el funcionament col·legials.

**Article 43***Composició de la Junta de Govern*

La Junta de Govern estarà integrada pel president/a, vicepresident/a secretari/a, tesorera/a, comptador/a i un nombre variable de vocals, amb un mínim de quatre. El nombre de vocals podrà ser variat per acord de l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern. La Junta de Govern té el caràcter d'òrgan col·legiat.

Els membres de la Junta de Govern seran elegits pel procediment electoral que estableixen aquests Estatuts.

**Article 44***Funcionament de la Junta de Govern*

La Junta de Govern serà convocada pel president/a i celebrarà sessió ordinària almenys un cop cada mes. Amb caràcter extraordinari, es reunirà per iniciativa del president/a o a petició de tres membres de la Junta de Govern.

La Junta de Govern quedarà vàlidament constituïda si hi assisteixen la meitat més un dels seus membres i prendrà els acords per majoria simple d'assistents. En cas d'empat, el president o la presidenta té vot de qualitat.

**Article 45***Atribucions del president/a*

Són atribucions del president:

- 1) La representació legal del Col·legi.
- 2) Convocar la Junta de Govern i l'Assemblea General.
- 3) Presidir la Junta de Govern i l'Assemblea General, i també totes les sessions de les comissions a les quals assisteixi.
- 4) Donar compliment als acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta de Govern.
- 5) Autoritzar amb la seva signatura les actes i documents col·legials que ho requereixin, així com tota mena de documents públics i privats que siguin necessaris per executar els acords col·legials o les seves pròpies competències.
- 6) Conferir apoderament per a litigis judicials o d'altra mena que hagin estat autoritzats per la Junta de Govern.
- 7) Autoritzar l'obertura de comptes corrents del Col·legi, tant en entitats bancàries com en caixes d'estalvi.
- 8) Autoritzar el moviment de fons d'acord amb les propostes del tesorera.
- 9) Constituir i cancel·lar qualsevol tipus de fiances i dipòsits.
- 10) Adoptar les mesures que, tot i estar atribuïdes a la Junta de Govern, per raons d'urgència haguessin de prendre's de forma inajornable, de les quals haurà de donar compte a aquella en la primera reunió següent.
- 11) Coordinar la tasca dels membres de la Junta de Govern.

**Article 46***Atribucions vicepresident/a*

Correspon al vicepresident/a substituir el president/a en cas de malaltia, absència, impossibilitat o vacant, com també d'exercir totes les funcions que aquest o aquesta li delegui.

**Article 47***Atribucions secretari/a*

Correspon al secretari/a:

- 1) Redactar les actes de l'Assemblea General i de la Junta de Govern, i signar-les amb el vistiplau del president.
- 2) Tenir al seu càrrec l'organització i el funcionament de la secretaria del Col·legi.
- 3) Supervisar el funcionament dels serveis i l'organització col·legials, i ostentar la responsabilitat com a cap del personal al servei del Col·legi.

- 4) Custodiar i salvaguardar la documentació i els arxius del Col·legi, incloent-hi els fitxers de dades de titularitat pública i privada.
- 5) Tenir la responsabilitat del registre de col·legiats i del Registre de societats professionals.
- 6) Expedir certificacions.
- 7) Donar resposta als oficis judicials de les administracions públiques i dels seus organismes autònoms.
- 8) Redactar la memòria anual.

#### Article 48

##### *Atribucions tresorer/a*

Correspon al tresorer:

- 1) Tenir al seu càrrec la custòdia i distribució dels recursos del Col·legi.
- 2) Ordenar els cobraments i els pagaments que corresponguin, moviments de fons i inversions, amb l'ordre prèvia del president i l'oportú lliurament del comptador.
- 3) Adoptar les garanties necessàries per a la salvaguarda dels cabals i el patrimoni del Col·legi.
- 4) Signar amb el comptador i el president, indistintament, els documents necessaris per als moviments dels fons del Col·legi.

#### Article 49

##### *Atribucions comptador/a*

Correspon al comptador:

- 1) Assumir la responsabilitat de la comptabilitat del Col·legi i custodiar les escriptures i els documents corresponents al patrimoni.
- 2) Presentar la proposta de pressupost i de la seva liquidació.
- 3) Signar, amb el tresorer o el president, indistintament, els documents necessaris per al moviment dels fons del Col·legi.
- 4) Formular les declaracions tributàries que procedeixin.

#### Article 50

##### *Atribucions vocals*

Correspon als vocals:

- 1) Participar en les comissions i grups de treball que es creïn d'acord amb les necessitats del Col·legi i per a les quals siguin designats.
- 2) Aportar informació i propostes, amb imparcialitat i objectivitat, per a la presa de decisions col·legials.
- 3) Substituir altres càrrecs de la Junta de Govern en els casos d'absència provisional o definitiva.
- 4) En general, exercir totes aquelles funcions que els siguin encarregades per la Junta de Govern o pel seu president.

#### Article 51

##### *Remuneració dels membres de la Junta de Govern*

Els càrrecs de la Junta de Govern podran ser retribuïts en la forma i quantia que acordi la pròpia Junta i aquesta retribució s'inclourà al pressupost col·legial.

#### Article 52

##### *Cessament dels membres de la Junta de Govern*

Els membres de la Junta de Govern cessen en l'exercici dels seus càrrecs per alguna de les causes següents:

- 1) Expiració del mandat.
- 2) Renúncia formulada per l'interessat.
- 3) Baixa col·legial.
- 4) Suspensió de drets col·legials.



- 5) Inhabilitació per sentència judicial ferma.
- 6) Incapacitat.
- 7) Defunció.

#### Article 53

##### *Provisió de vacants*

En cas de dimissió, baixa col·legial, mort o suspensió de drets col·legials d'un, una o diversos membres de la Junta de Govern, la seva vacant l'han de proveir els o les suplents, si n'hi ha. En qualsevol cas, la mateixa Junta de Govern atribueix o redistribueix les responsabilitats i competències puntuals al seu si. En cas que entre els o les cessants, hi figuri el president o la presidenta, la seva vacant es proveeix pel vicepresident o, en cas de cessament d'aquest, per elecció entre els restants membres de la Junta de Govern.

En el supòsit que la dimissió, baixa, mort o suspensió de drets col·legials afecti a la meitat o més dels membres de la Junta de Govern, es constitueix una Junta Gestora, de 5 col·legiats, on s'integraran els membres que no hagin cessat i que es completarà amb el col·legiat de major antiguitat, de menys de 70 anys, i amb el col·legiat de més recent incorporació, i així de forma alternativa fins completar aquesta Junta Gestora.

Si el cessament s'ha produït en els tres primers anys comptats de la data de les últimes eleccions ordinàries, la Junta Gestora haurà de convocar eleccions extraordinàries als càrrecs de Junta de Govern en el termini màxim d'un mes. En el supòsit que hagin transcorregut més de tres anys, la Junta Gestora mantindrà el govern provisional del Col·legi fins a les eleccions ordinàries següents.

#### Article 54

##### *La Gerència*

La Junta de Govern podrà contractar un gerent o director general per, d'acord amb les seves directrius, dirigir la gestió dels serveis i l'administració col·legials i assumir la funció de secretari tècnic de l'entitat, i totes aquelles altres funcions que li siguin delegades per la Junta de Govern. El gerent o director general serà responsable de la seva gestió davant de la Junta de Govern.

### CAPÍTOL VI

#### *Comissions col·legials*

#### Article 55

##### *Comissions col·legials*

La Junta de Govern podrà constituir i dissoldre les comissions que estimi oportunes per al millor compliment de les funcions col·legials, així com decidir la seva composició, competències i funcionament. També podrà proposar la creació de comissions un nombre de col·legiats no inferior al 5% del cens col·legial i sol·licitar-la per escrit a la Junta de Govern.

Amb caràcter general, les comissions col·legials tindran com a funcions: informar i assessorar la Junta de Govern quan aquesta ho sol·liciti, analitzar i desenvolupar aspectes relacionats amb la professió, proposar iniciatives d'actuació a la Junta de Govern i informar l'Assemblea General dels treballs realitzats.

Les conclusions i propostes de les comissions seran considerades per la Junta de Govern, que les estudiarà i aprovarà, si s'escau. Si no les considera oportunes, informarà raonadament de la seva decisió.

CAPÍTOL VII  
*Règim electoral*

Article 56  
*El règim electoral*

El règim per a l'elecció dels membres de la Junta de Govern del Col·legi serà el que estableix aquests Estatuts, les normes que dicti el propi Col·legi en matèria electoral a través dels seus òrgans competents i, amb caràcter supletori, la legislació electoral general.

Els membres de la Junta de Govern seran elegits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret de tots els col·legiats, atribuint un vot a cada col·legiat o col·legiada i sense que s'admeti el vot delegat.

La Junta de Govern tindrà un mandat de quatre anys i l'exercici d'un mateix càrrec queda limitat, comptant les reeleccions que es puguin produir, a un màxim de dotze anys consecutius.

Article 57  
*Convocatòria*

La Junta de Govern procedirà a convocar eleccions, com a mínim tres mesos abans de la data prevista de la celebració.

La data de celebració d'eleccions, que es comunica per circular a les persones col·legiades com a mínim amb cinquanta dies naturals d'antelació, queda publicada així com el cens electoral, en el tauler d'anuncis del Col·legi, la Junta de Govern queda en funcions fins a la presa de possessió dels membres que sorgeixen de la convocatòria electoral.

Les persones col·legiades que vulguin reclamar respecte al cens electoral, podran fer-ho per escrit durant el termini de deu dies naturals des del moment de la seva exposició en el tauler d'anuncis. La Junta de Govern haurà de resoldre la reclamació en el termini de cinc dies naturals.

Article 58  
*Junta Electoral*

Amb un termini de quinze dies naturals des de la publicació de la data de celebració, s'ha de constituir la Junta Electoral composta per un president o presidenta, un secretari o secretària i un o una vocal. S'elegeixen un titular i dos suplents per càrrec. L'elecció dels membres de l'esmentada Junta es fa per sorteig d'entre tots els integrants del Col·legi amb dret a vot segons els presents Estatuts, la data i hora del sorteig es farà constar en la convocatòria d'eleccions.

No poden ser membres de la Junta Electoral ni els candidats o candidates ni els o les components de la Junta de Govern del Col·legi. A l'acte de constitució de la Junta Electoral hi han de ser presents els titulars i els suplents.

Els càrrecs dels membres de la Junta Electoral són obligatoris. La designació com a membre de la Junta Electoral se notifica a la persona interessada en el termini de tres dies naturals. Els designats com a membres de la Junta Electoral disposen d'un termini de tres dies naturals per al·legar, davant de la Junta de Govern, una causa justificada i documentada que els impedeix l'acceptació del càrrec. La Junta de Govern adopta la resolució en el termini de quatre dies naturals i comunica, si s'escau, la substitució al suplent.

Si no es pot constituir la Junta Electoral, en el termini de 48 hores des del coneixement d'aquesta impossibilitat, es fa un nou sorteig dels càrrecs vacants que resten per cobrir amb designació dels suplents corresponents amb les mateixes condicions que l'anterior.

Si, amb posterioritat, qualsevol de les persones designades no pot desenvolupar el càrrec, ho ha de comunicar immediatament a la Junta de Govern i, en qualsevol cas, abans de constituir-se la Junta Electoral i aportar els justificants pertinents. En

aquest supòsit, la Junta de Govern comunica el nomenament a la persona suplent que correspon.

Correspon a la Junta Electoral, que actua amb total independència i capacitat decisòria en l'àmbit de les seves funcions, confeccionar les paperetes de votació, ordenar i controlar el desenvolupament del procés electoral, intervenir en tota la seva tramitació a partir de la convocatòria acordada i publicada per la Junta de Govern fins a la presa de possessió dels càrrecs electes i ésser l'òrgan cridat a resoldre sobre totes i cadascuna de les seves fases. Els acords de la Junta Electoral s'adopten de forma col·legiada. El president o presidenta té vot de qualitat, per la qual cosa, en cas d'empat, serà diriment.

Contra les resolucions de la Junta Electoral es pot interposar una reclamació davant la mateixa Junta Electoral dins del termini de dos dies naturals des de la notificació de l'acord, que es resoldrà en el termini de tres dies naturals.

Les resolucions de la Junta Electoral poden ésser objecte de recurs directament davant de la jurisdicció contenciosa administrativa per les persones afectades. Totes les resolucions de la Junta Electoral són immediatament executives amb independència dels recursos que es puguin presentar contra les seves resolucions.

#### Article 59

##### *Candidatures*

Són electors i elegibles la totalitat de col·legiats i col·legiades que no estiguin suspesos de drets col·legials per acord ferm adoptat amb anterioritat a la data de la convocatòria.

Per ser candidat, caldrà tenir un mínim d'un any d'antiguitat en la col·legiació i que no hi hagi cap nota de sanció disciplinària col·legial en el seu expedient personal.

Per al càrrec de president, caldrà un mínim de dos anys consecutius de col·legiació, anteriors a la data de convocatòria de les eleccions.

Per tal d'ésser candidat, caldrà formar part d'una candidatura que estigui avalada amb les signatures d'un deu per cent dels electors, amb un mínim de deu signatures.

#### Article 60

##### *Presentació i proclamació de candidatures*

Les candidatures han d'estar agrupades en forma de candidatura tancada, on es farà constar específicament el nom i cognoms del candidat a president o de la candidata a presidenta i seguidament, la resta de candidats i de candidates de la llista amb el seu nom, cognoms i càrrec. La presència de dones i d'homes ha d'ésser equilibrada.

Les candidatures han de formular-se amb un escrit dirigit a la Junta Electoral amb una antelació mínima de vint dies naturals a la data assenyalada per a la celebració de les eleccions. Perquè la presentació sigui vàlida, els candidats proposats han d'acceptar-la mitjançant un escrit adreçat a la Junta Electoral, que s'acompanyarà de l'escrit de presentació de la candidatura.

La Junta Electoral, examinada la documentació presentada, fa l'oportuna proclamació de candidatures, ho notifica per circular als col·legiats i col·legiades, i es publica en el tauler d'anuncis. Tanmateix es faran públiques les causes d'inadmissibilitat dels escrits de presentació que no compleixen els requisits exigits.

La proclamació de candidatures ha de fer-se pública amb una antelació d'almenys quinze dies naturals abans de la data de celebració de les eleccions.

Contra la proclamació de candidatures, qualsevol col·legiat pot presentar reclamació davant la Junta Electoral en el termini de tres dies naturals i que l'haurà de resoldre en el termini de tres dies naturals.

#### Article 61

##### *Candidatures úniques*

Si únicament resulta proclamada una candidatura, els seus components queden automàticament elegits i prenen possessió dels càrrecs en un termini màxim de quinze dies naturals des de la seva proclamació.

**Article 62***Absència de candidatures*

Quan no es proclama cap candidatura, per falta de presentació o perquè els seus components no compleixen les condicions exigides, la Junta de Govern del Col·legi convoca immediatament noves eleccions amb caràcter extraordinari per a la seva provisió, que s'acomoden quant a terminis i altres requisits a allò que estableix aquesta normativa.

**Article 63***Mesa electoral*

La mesa electoral es compon d'un president o presidenta, un secretari/a i un vocal, que han de ser col·legiats, amb capacitat per ser electors, nomenats per sorteig públic davant els membres de la Junta Electoral. Es nomenen dos suplents per càrrec. Constitueix una obligació de tot col·legiat i col·legiada complir amb els càrrecs pels quals s'ha estat nomenat en període electoral, i és aplicable el que estableixen aquests Estatuts respecte als components de la Junta electoral, pel que fa a la presentació d'al·legacions i recursos, per no formar part d'una mesa electoral. Les al·legacions i recursos es formulen davant de la Junta Electoral una vegada constituïda.

No poden ser membres de les meses electorals ni els candidats o candidates ni els membres de la Junta de Govern del Col·legi ni de la Junta Electoral.

Les candidatures poden nomenar un interventor i un suplent per a cada mesa electoral, que han de ser col·legiats i han de tenir la condició d'electors.

**Article 64***Votació*

Els col·legiats exerciran el seu dret a vot amb les paperetes oficials, autoritzades per la Junta Electoral, i designaran expressament la persona per a cada càrrec.

Per emetre el vot personal el dia de la jornada electoral s'ha d'acreditar la personalitat de l'elector mitjançant un dels següents documents:

- 1) Document nacional d'identitat.
- 2) Permís de conduir.
- 3) Carnet de col·legiat on consta la fotografia.
- 4) Passaport.

El secretari/a de la mesa anotarà en una llista el nom dels col·legiats que hagin dipositat el seu vot.

Les paperetes de les candidatures han de ser del mateix color que el sobre petit i de doble mesura que aquest, i les ha d'aprovar la Junta Electoral.

**Article 65***Vot per correu*

Des de la proclamació de les candidatures, les persones col·legiades que vulguin emetre el seu vot per correu han de comunicar a la Junta Electoral que volen votar per aquest mitjà. Una vegada rebuda la petició per part del Col·legi, en el termini de quaranta-vuit hores, ha de trametre al col·legiat per correu urgent la documentació següent:

1) Un sobre gros franquejat i numerat en la seva part posterior. Al costat d'aquest número, hi signa el secretari de la Junta Electoral o, per impossibilitat d'aquest, qui faci les seves funcions. Així mateix, darrere d'aquest sobre, s'hi consigna el nom, l'adreça i el número del col·legiat o col·legiada.

- 2) El sobre petit on figura la paraula "Eleccions".
- 3) Tantes paperetes com candidatures hagi proclamat la Junta Electoral.
- 4) El sobre gros porta inscrita l'adreça del Col·legi.

L'elector que vol votar per correu ha de remetre el sobre gros franquejat amb la següent documentació:

- 1) Fotocòpia del DNI.

2) El sobre petit, que solament ha de contenir la papereta de la candidatura escollida, o sense papereta si el vot es vol fer en blanc.

Els vots per correu s'enviaran a la secretaria del Col·legi, dirigits al president de la mesa, i ell els recollirà abans de l'hora fixada per cloure la votació.

#### Article 66

##### *Vot telemàtic*

També poden exercir el dret a vot per procediment telemàtic, si així està previst a aquest efecte. Serà establert prèviament i ratificat per l'Assemblea General Ordinària el procediment electoral, els requisits i les garanties de seguretat d'ús en una normativa específica. La votació per via telemàtica ha de permetre acreditar la identitat i la condició de col·legiat o col·legiada de la persona emissora, la inalterabilitat del contingut del missatge i el secret de la votació.

#### Article 67

##### *Desenvolupament de les eleccions*

1) La mesa electoral queda constituïda als locals del Col·legi el dia i l'hora fixats en la convocatòria.

2) La mesa electoral roman constituïda durant les hores establertes en la convocatòria i disposa de les llistes alfabètiques de col·legiats i col·legiades amb dret a vot, la de col·legiats i col·legiades sense dret a vot, així com d'una relació numèrica de col·legiats i col·legiades.

3) Els votants dipositen el seu vot a les urnes i, amb caràcter previ, un secretari o secretària escrutador comprova la seva inclusió a les llistes alfabètiques de votants. El secretari o secretària anota el seu nom a les llistes numerades.

4) Pel que fa als vots per correu, es té en compte el que disposa l'article 66, on es regula específicament.

#### Article 68

##### *Escrutini i proclamació*

Un cop acabada la votació personal, la mesa comprovarà que els vots enviats per correu fins al dia de la votació corresponen a col·legiats que no han votat personalment. En cas contrari, seran destruïts. A continuació, s'obriran els sobres, s'introduiran les paperetes a l'urna i se'n farà l'escrutini, que serà públic.

Seran nul·les les paperetes que assignin un càrrec a un candidat que no es presenti per aquell càrrec i també les que continguin ratllades, esmenes o qualsevol altre tipus d'alteració que pugui induir a errors. Seran nuls, a més, els vots emesos per correu que continguin més d'una papereta.

El secretari de la mesa estendrà acta de la votació i de les seves incidències, que haurà de ser signada per tots els membres de la mesa i pels interventors, si n'hi ha, que tindran dret a fer-hi constar les seves queixes.

Es comptabilitzaran els vots assignats a cada candidatura fent-se públic, a continuació, el resultat produït i proclamant-se la candidatura que major nombre de vots hagi obtingut.

Els casos d'empat, els resol per sorteig practicat públicament la Junta Electoral en el mateix acte.

La Junta Electoral resoldrà en el termini de vint-i-quatre hores, amb caràcter definitiu, totes les reclamacions dels interventors i altres incidències, i proclamarà els candidats elegits.

Si la Junta Electoral decidís anul·lar les eleccions a la vista de les impugnacions presentades, procedirà a comunicar a la Junta de Govern que convoqui noves eleccions en el termini d'un mes.

#### Article 69

##### *Presa de possessió*

Proclamada la candidatura guanyadora, en les 48 hores següents, la Junta Elec-

toral notifica al Consell de Col·legis el resultat de les eleccions, els noms de les persones elegides i els càrrecs que ocupen i tot seguit ho comunica al Departament de Justícia de la Generalitat.

Dins dels deu dies següents a l'elecció, els elegits prenen possessió dels seus respectius càrrecs, llevat dels casos de candidatura única.

El règim per a l'elecció dels/les membres de la Junta de Govern del Col·legi serà el que estableixen aquests Estatuts, les normes que dicti el mateix Col·legi en matèria electoral a través dels seus òrgans competents i, amb caràcter supletori, la legislació electoral general.

## CAPÍTOL VIII

### *Règim econòmic*

#### Article 70

##### *Recursos econòmics ordinaris*

Són recursos econòmics ordinaris del Col·legi:

- 1) Les quotes d'incorporació dels col·legiats.
- 2) Les quotes ordinàries dels col·legiats.
- 3) Els drets de visat.
- 4) Els ingressos procedents de publicacions, impresos, serveis, certificacions, arbitratges, dictàmens o informes i altres quantitats acreditatives per altres serveis, així com altres ingressos producte de l'activitat desenvolupada pel Col·legi.
- 5) Els rendiments dels béns i drets que integren el patrimoni del Col·legi.
- 6) Els beneficis o dividends d'empreses pròpies o participades pel Col·legi.
- 7) Qualsevol altre que fos legalment possible, de similars característiques dels anteriors.

#### Article 71

##### *Recursos econòmics extraordinaris*

Els recursos econòmics extraordinaris procediran de:

- 1) Les quotes extraordinàries que es poguessin aprovar per l'Assemblea General de col·legiats.
- 2) Les subvencions, donatius o altres tipus d'ajut econòmic de procedència pública o privada.
- 3) Els béns mobles o immobles que, per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu, passin a formar part del patrimoni del Col·legi.
- 4) El producte de la venda o gravamen d'elements patrimonials.
- 5) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

#### Article 72

##### *Destinació dels recursos econòmics*

Tots els recursos econòmics, tant ordinaris com extraordinaris, es destinaran al compliment de les funcions pròpies del Col·legi.

#### Article 73

##### *El pressupost col·legial*

El Col·legi elaborarà anualment el seu pressupost ordinari, per anys naturals, que inclourà la totalitat dels ingressos i despeses col·legials i se sotmetrà a aprovació de l'Assemblea General Ordinària. Els pressupostos extraordinaris de despeses i ingressos es formularan quan sorgeixin circumstàncies excepcionals que els facin necessaris.

En el cas que l'Assemblea General no aprovés el pressupost ordinari d'un exercici, i sens perjudici de la seva revisió i ulterior aprovació, el Col·legi funcionarà provisionalment amb el de l'any anterior, que s'entendrà prorrogat a aquest efecte.

Els comptes col·legials seran sotmesos anualment a una auditoria externa.

**Article 74***Compensació dels deutes dels col·legiats*

El Col·legi està habilitat per compensar, amb quantitats que tinguin acreditades els col·legiats, les quantitats líquides que li deguin per qualsevol dels conceptes estatutàriament establerts, i per cancel·lar amb aquests, totalment o parcialment, els esmentats deutes, prèvia audiència de la persona interessada.

**Article 75***Liquidació del patrimoni col·legial*

En cas de dissolució del Col·legi per alguna de les causes establertes legalment, la Junta de Govern actuarà com a comissió liquidadora. Els béns romanents, si n'hi ha, s'adjudicaran a l'organisme que el substitueixi o, si no fos el cas, a entitats públiques o privades sense ànim de lucre relacionades amb l'edificació i l'habitatge.

**CAPÍTOL IX***Règim jurídic i recursos***Article 76***Recursos contra els actes administratius*

1) Contra els actes, les resolucions i els acords de l'Assemblea i de la Junta de Govern que estiguin subjectes al dret administratiu, les persones interessades poden presentar recurs de reposició.

2) Contra la resolució denegatòria, expressa o presumpta, que posi fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció.

3) La resta d'actes i de resolucions del Col·legi es regeixen per la legislació civil, laboral o d'altres, segons siguin aplicables.

4) Els acords i els actes del Col·legi en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'Administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

**Article 77***Revisió dels actes*

1) Els òrgans de govern del Col·legi podran, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics en els quals puguin incórrer els seus actes.

2) Tanmateix, podran revocar els acords expressos o presumptes sempre que no siguin declaratius de drets i que la seva revocació no sigui contrària a l'ordenament jurídic, ni lesioni interessos legítims de tercers.

**Article 78***Legislació supletòria*

1) En tot allò no previst en aquests Estatuts en matèries subjectes al dret administratiu, serà d'aplicació, amb caràcter supletori, la Llei reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú vigent i la Llei 7/2006, de 31 de maig, de la Generalitat de Catalunya.

2) El Col·legi vetllarà per tal que en l'exercici de llurs funcions públiques, tant en relació amb els col·legiats com amb els ciutadans, s'observin les garanties que estableixen les lleis esmentades i tota la normativa administrativa que sigui d'aplicació.

3) En l'exercici de llurs funcions privades el Col·legi actuarà amb sotmetiment a les normes de dret privat.

4) En les relacions amb el personal tècnic i administratiu al servei del Col·legi serà d'aplicació la legislació laboral.

CAPÍTOL X  
*Règim disciplinari*

Article 79

*Potestat disciplinària col·legial*

Els aparelladors i aparelladores, arquitectes tècnics i arquitectes tècniques, enginyers i enginyeres d'edificació estan subjectes a potestat disciplinària en el cas d'infringir els seus deures professionals, col·legials o deontològics.

L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta de Govern, tant respecte als col·legiats com respecte als acreditats que actuen en l'àmbit del Col·legi. La Junta de Govern podrà delegar aquesta potestat en una Comissió Disciplinària, constituïda amb aquesta finalitat. En el cas que la persona afectada per l'expedient disciplinari sigui un membre de la Junta de Govern del Col·legi, l'exercici de la potestat disciplinària correspon al Consell de Col·legis d'Aparelladors i Arquitectes Tècnics de Catalunya.

Article 80

*Classificació de les infraccions*

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 81

*Infraccions molt greus*

Són infraccions molt greus:

- 1) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol grau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- 2) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici greu per a les persones destinatàries del servei del professional, per a altres col·legiats, per al Col·legi o per a terceres persones.
- 3) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa, col·legial o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o conflicte d'interessos, o una disposició legal en què s'estableixi la prohibició d'exercir.
- 4) La vulneració del secret professional.
- 5) Altres infraccions molt greus tipificades per la Llei.

Article 82

*Infraccions greus*

Són infraccions greus:

- 1) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i de la deontologia professionals establertes per les lleis, pels Estatuts del Col·legi o per altres normes col·legials.

Entre les diverses conductes constitutives d'aquesta infracció es troben les següents:

A. Assumir el mateix treball professional per al qual hagi estat nomenat anteriorment un altre col·legiat sense que el primer tècnic formalitzi la renúncia o, si de cas hi manca, el Col·legi autoritzi el segon visat.

B. La usurpació d'autoria de treballs professionals aliens.

C. El falsejament o greu inexactitud de la documentació en què es materialitzen els treballs professionals subjectes al visat del Col·legi i/o de les dades necessàries que permeten l'atorgament del visat.

- 2) L'incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional, per a altres col·legiats, per al Col·legi o per a terceres persones, i/o que perjudiquin greument la dignitat de la professió.

- 3) L'incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar el supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores, així com la complicitat en actes d'intrusisme.



- 4) L'incompliment del deure d'assegurança, si és obligatòria.
- 5) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial, d'acord amb el que estableixen les lleis.
- 6) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i de no-discriminació.
- 7) L'incompliment inexcusable d'acords o decisions de l'Assemblea General de col·legiats o de la Junta de Govern del Col·legi, adoptats vàlidament de conformitat amb les competències estatutàries respectives.
- 8) La realització reiterada d'actes que impedeixin o alterin el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.
- 9) Altres infraccions greus tipificades per la Llei.

#### Article 83

##### *Infraccions lleus*

Són infraccions lleus:

- 1) La vulneració de qualsevol norma pròpia de la professió, establerta legalment o col·legialment, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu.
- 2) L'ofensa o la desconsideració envers altres col·legiats o envers els membres de la Junta de Govern del Col·legi o del Consell de Col·legis de Catalunya, així com no atendre els requeriments del Col·legi.

#### Article 84

##### *Sancions*

Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- 1) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys.
- 2) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
- 3) Expulsió del Col·legi, només en el cas de reiteracions molt greus.

Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:

- 1) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any.
- 2) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.

Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:

1. Amonestació
2. Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.

Com a sanció complementària, també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

Si la persona que ha comès una infracció, n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció corresponent una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut.

La sanció d'inhabilitació impedeix l'exercici professional durant el temps pel qual hagi estat imposada. La Junta del Govern, quan imposi aquesta sanció, ha de comunicar la seva decisió a les administracions competents i, en el cas dels acreditats, al seu col·legi d'origen. En el cas que concorrin en una mateixa persona diverses resolucions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna es comença a comptar a partir del compliment definitiu de l'anterior. En el cas que s'hagi imposat la sanció consistent en l'expulsió del Col·legi, d'infractor té dret a sol·licitar la rehabilitació en el termini de tres anys comptats des de l'efectivitat de la sanció.

Les resolucions sancionadores només són executives si posen fi a la via administrativa.

#### Article 85

##### *Graduació de les sancions*

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorrin en cada cas, aplicant el principi de proporcionalitat entre la gravetat del fet en què consisteix la infracció i la sanció a aplicar. Especialment, es tindran en consideració els criteris següents:

- 1) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- 2) La naturalesa dels perjudicis causats.
- 3) La reincidència, per comissió en el termini d'un any, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució ferma de la Junta de Govern.

#### Article 86

##### *Prescripció de les infraccions i de les sancions*

Les infraccions prescriuen al cap d'un any si són lleus, de dos anys si són greus, i de tres anys si són molt greus, a comptar des del dia en què la infracció es va cometre.

La prescripció de les infraccions queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.

Les sancions prescriuen al cap d'un any si són lleus, de dos anys si són greus, i de tres anys si són molt greus. El termini de prescripció de les sancions es comptarà a partir de l'endemà del dia que esdevingui ferma la resolució que les imposa. Les sancions que comporten la inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ser imposades.

La prescripció de les sancions quedarà interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona sancionada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es tornarà a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de 6 mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

#### Article 87

##### *Cancel·lació de les sancions*

Les sancions es cancel·len d'ofici o a petició del sancionat al cap d'un any si són lleus, al cap de dos anys si són greus i de tres anys si són molt greus. Els terminis anteriors es comptaran des de l'endemà que la sanció s'haurà executat o acabat d'acomplir o prescrit. La cancel·lació de la sanció comportarà la rehabilitació de la persona sancionada amb la consegüent eliminació de la nota corresponent en el seu expedient col·legial.

#### Article 88

##### *Procediment sancionador*

La imposició de sanció disciplinària exigeix la incoació, tramitació i resolució d'un expedient sancionador, en el qual s'han de garantir els principis de presumpció d'innocència, d'audiència de la persona afectada, de motivació de la resolució final i de separació dels òrgans instructor i decisor.

El procediment sancionador es regirà per allò previst en aquests Estatuts i supletòriament per les previsions sobre la potestat sancionadora de les normes administratives vigents a Catalunya.

El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici, per acord de la Junta de Govern, ja sigui per pròpia iniciativa o a conseqüència d'una denúncia o escrit signat. En tot cas, la persona denunciant no té la condició de part ni la d'interessada en el procediment.

Amb anterioritat a l'acord d'inici del procediment, la Junta de Govern pot obrir un període d'informació prèvia amb la finalitat de conèixer les circumstàncies dels fets i si escau o no la incoació d'un expedient sancionador. Aquesta fase no es tindrà en consideració als efectes del còmput del termini de caducitat de l'expedient sancionador.

En l'acord d'incoació del procediment, es nomenarà un instructor d'entre els membres de la pròpia Junta de Govern. L'instructor formularà el plec de càrrecs

que ha de contenir la identificació de la persona o persones presumptament responsables, l'exposició dels fets imputats, la infracció o infraccions que aquells puguin constituir, la sanció o sancions que siguin d'aplicació, l'òrgan competent per imposar la sanció, així com altres extrems que pertoquin. L'acord d'incoació de l'expedient sancionador junt amb el plec de càrrecs es notificarà a la persona afectada, atorgant-li un termini de 15 dies naturals perquè formuli les alegacions i proposi les proves que consideri oportunes en defensa dels seus interessos. El instructor procedirà a practicar aquelles proves que estimi necessàries, rebutjant les altres raonadament.

Practicades les proves, l'instructor redactarà la proposta de resolució corresponent, que notificarà a l'interessat perquè en un termini de 10 dies naturals pugui formular les alegacions definitives. Una vegada complimentats els tràmits anteriors, l'instructor remetrà l'expedient a la Junta de Govern per a la seva resolució.

La Junta de Govern acordarà la resolució de l'expedient, que haurà de ser motivada, i imposarà o no la sanció. La resolució es notificarà a la persona interessada, amb expressió dels recursos que escaiguin contra aquesta, l'òrgan davant el qual han d'interposar-se i els terminis d'interposició.

Tota la tramitació de l'expedient disciplinari, incloses la resolució i la notificació a la persona expedientada, no podrà durar més de 6 mesos, llevat de causa justificada que apreciarà la Junta de Govern, d'acord amb la normativa aplicable en matèria de dret administratiu sancionador.

Contra la resolució sancionadora que es dicti, l'afectat pot interposar els recursos previstos en el capítol corresponent d'aquests Estatuts i en la normativa aplicable.

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

##### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

*Règim aplicable als procediments sancionadors incoats d'acord amb els Estatuts anteriors*

Les infraccions comeses fins a l'entrada en vigor d'aquests Estatuts se sancionaran de conformitat amb els Estatuts anteriors que es deroguen. No obstant això, una vegada que entrin en vigor els nous Estatuts, s'aplicaran les seves disposicions si són més favorables per a la persona infractora.

Els procediments sancionadors iniciats d'acord amb els Estatuts anteriors continuen la seva tramitació d'acord amb aquests Estatuts, sens perjudici de la validesa i l'efectivitat de les actuacions ja realitzades.

##### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

L'actual Junta de Govern del Col·legi, sorgida de les eleccions darrerament celebrades, ha de continuar el seu mandat fins a les primeres eleccions ordinàries que tinguin lloc amb caràcter general a convocatòria del Consell de Col·legis, a excepció del que preveu l'article 40 d'aquests Estatuts.

##### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els Estatuts anteriors del Col·legi, aprovats per l'Assemblea General Extraordinària de Col·legiats, publicats al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) el dia 4 de març de 1992 al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* núm. 1564.

DISPOSICIÓ FINAL

*Entrada en vigor*

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

(08.350.029)

---

